ПЛАН ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

МКОУ «Высокинская СОШ» на 2016-2017 учебный год

ЦЕЛЬ: Повышение качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности посредством эффективного использования возможностей образовательной среды управления. Залачи:

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.
- Приобщение к реализации школьных информационных ресурсов.

No	Мероприятия	Ответственный	Срок	Планируемый			
п/п			исполнения	результат			
	1. Нормативное обеспечение деятельности.						
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию в школе	Волкова Л.В.	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу завуча			
2	Подготовка нормативной документации по ДО	Шнайдер И.И.	сентябрь-отябрь	Пакет документов по ДО			
3	Подготовка и изучение инструкций при работе в компьютерном классе, кабинете дистанционннго обучения.	Волкова Л.В.	сентябрь	Эффективная работа учителей и учеников			
4	Паспортизация кабинетов, оснащенных компьютерной техникой.	Волкова Л.В., учителя отв. за кабинеты	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса, кабинета ДО, учебных кабинетов.			
5	Своевременная подготовка отчетности: электронный журнал	Волкова Л.В., Волкова С.А.					
	2. 1	Методическое обес	спечение.				
1	Организация работы учителей-предметников в кабинете ДО: • формирование расписания работы кабинета на каждую учебную неделю с учётом заявок учителей;		постоянно	Эффективное использование кабинета ДО учителями-предметниками			
	• осуществление	Васильева Г.А.	В течение года				

	l u	<u> </u>		
	методической			
	помощи по			
	организации урока с			
	использованием			
	медиатеки;		В течение года	
	• организация и			
	руководство детей			
	по созданию			
	электронных			
	пособий к урокам;			
	• организация и	Волкова Л.В.	сентябрь-ноябрь	
	руководство			
	педагогов школы по			
	изучению методики			
	работы с ЭД и ЭЖ			
2	Диагностирование	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	потребностей учителей-			работа учителей
	предметников в			-
	использовании ИТ,			
	локальной и глобальной			
	компьютерной сети			
3	Создание Банка	Волкова Л.В.	В течение года	Банк электронных
	электронных пособий по			пособий по
	предметам, Банка	Волкова С.А.		предметам,
	диагностических			доступный для
	контрольных работ			работы всех
				учителей-
				предметников
4	Организация и проведение	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	инструктивно-			работа учителей
	методических семинаров			
	для учителей-			
	предметников по			
	внедрению			
	информационных		20.09	
	технологий в учебно-			
	воспитательный процесс:			
	- «Электронный журнал и	ВолковаЛ.В.		
	электронный дневник			
	ученика как инновационная	J		
	форма контрольно-			
	оценочной деятельности»		22.11.	
	(семинар-практикум для			
	учителей-предметников);			
	- «Современная школа и			
	ИКТ-компетентность		28.02	
	педагогов. Создание		20.02	
	персональных Web-			
	страниц»;			
	- «Технология построения			
Ī	«т сапология постросния		1	
	урока в рамках ФГОС. Технологии			

	T THE COMMUNICATION OF THE COM		19.04	
	проектирования и		19.04	
	эффективного использования в учебном			
	процессе ЦОР и ЭОР			
	нового поколения (мастер-			
	класс)»;			
5	Представление опыта	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	реализации программы	Учителя-	В теление года	работа учителей
	информатизации,	предметники		paoora y intenen
	внедрения ИКТ в	продменими		
	образовательный процесс и			
	управленческую			
	деятельность на различных			
	семинарах			
6	Участие в семинарах по	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	использованию	Учителя-		работа учителей
	интерактивных комплексов	предметники		
7	Консультации для учителей	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	по использованию			работа учителей
	мультимедийной			
	установки, интерактивной			
	доски на уроках и			
	внеклассных мероприятиях		_	2.11
8	Консультации по	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	размещению публикаций	Руководители		работа учителей
	педагогов об опыте работы	MO		
9	на Интернет-сайтах Публикации материалов	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	уроков в сети Интернет	учителя	В течение года	работа учителей
10	Создание на школьном	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
10	сайте банка данных с	Bonkoba 71.B.	В те тепие года	работа учителей
	методическими			pweerw y mreeren
	материалами (нормативные			
	и дидактические)			
11	Участие в виртуальных	Волкова Л.В.	В течение года	Эффективная
	дискуссиях, конференциях,	Руководители		работа учителя
	вебинарах	MO		
12	Пополнение и обновление	Учителя-	В течение года	Эффективная
	электронных портфолио	предметники		работа учителя
	педагогов			
13	Проведение обследования	Волкова С. А.	апрель	Акт обследования
	уровня обученности			
1.4	учащихся 9-11 классов	D C +	D	
14	Методические	Волкова С. А.,	В течение	Совершенствование
	консультации по	Волкова Л.В.	учебного года	методических
	использованию ПК на	Учителя-		приёмов
	различных этапах урока	предметники	 онной безопасности	
1	Разработка нормативной	чение информаци Администрация	оннои оезопасности Сентябрь-ноябрь	Локальные акты
1	базы:	- Администрация - ШКОЛЫ	Соптлорь-полорь	JIONGJIDIDIC ANIDI
	- Разработка и утверждение			
	должностной инструкции			
	тогрупции	<u>l</u>	1	<u>l</u>

	«Ответственного за точку			
	доступа к Интернету»;			
	- Разработка и			
	утверждение инструкции			
	«Пользователя Интернет»;			
	- Правила использования			
	сети Интернет;			
	- КЛАССИФИКАТОР ИН-			
	ФОРМАЦИИ,			
	распространение которой			
	запрещено в соответствии с			
	законодательством			
	Российской Федерации;			
	- КЛАССИФИКАТОР ИН-			
	ФОРМАЦИИ, не-			
	совместимой с задачами			
	образования и воспитания			
	учащихся;			
	Инструкция по запуску и			
	обновлению антивирусного			
	программного			
	обеспечения;			
	- Разработка инструкций по			
	использованию			
	лицензионного ПО	р пр		0.5
2	Использование	Волкова Л.В	В течение года	Обеспечение
	компьютерной сети в			информационной безопасности
	режиме ограниченного			оезопасности
	доступа (в частности - для учащихся). Контроль за			
	работой пользователя			
3	Установка и настройка	Волкова П В	сентябрь	Обеспечение
3	программы антивирусной	DOJIKOBA JI.D.	Ссптлорь	информационной
	защиты.			безопасности
4	Урок «Безопасный	Волкова Л.В.	октябрь	o o o o o o o o o o o o o o o o o o o
_	Интернет»			
5	Составить памятки для	Волкова Л.В.	октябрь	Памятки по
	учащихся и родителей по		1	безопасности в
	безопасности работы в сети			Интернете
	Интернет.			
6	Просмотр видеороликов	Волкова Л.В.	октябрь	
	«Безопасный Интернет»			
7	Тестирование по теме	Волкова Л.В.	октябрь	Анализ результатов
	«Выявление Интернет-			тестирования
	зависимости»			1_
8	Выступление на	Волкова Л.В.	декабрь	Доклад
	общешкольном			
	родительском собрании по			
	вопросам обеспечения			
	безопасности работы в			
	*			
	интернете		енческой деятельно	

1	Обновление Базы данных	Махмудова Е.А.	В течение года	База данных
	по сотрудникам школы		_	
2	Обновление Базы данных по учащимся школы	Махмудова Е.А.	В течение года	База данных
3	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность. Использование результатов компьютерного тестирования для мониторинга и принятия управленческих решений	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
4	Электронный документооборот в сети Интернет Внедрение внутришкольной системы электронных отчетов	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
5	Совершенствование внутришкольного мониторинга качества знаний с использованием электронного журнала	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
		ониторинг результ		1
1	Анализ деятельности школы по внедрению ИТ в учебный процесс	Волкова С. А.	Декабрь, Июнь	Анализ работы за 1 полугодие, за год
2	Автоматизация мониторинга здоровья учащихся, финансово-хозяйственной деятельности, педагогического мониторинга (качество знаний по классам, уровень воспитанности, социализации, психологическая диагностика,	Администрация школы	В течение года	Анализ результатов
	эффективности предпрофильной			
3	эффективности	Администрация школы	В течение года	Анализ результатов
3	эффективности предпрофильной подготовки) Заполнение мониторинговых таблиц	_	В течение года Осень, весна (по плану ВИРО)	Анализ результатов Анализ результатов

6. Уч	астие во всероссийских, обл	астных и районнь	ых мероприятиях с	использованием ИТ
1	Участие во всероссийских,	В течение	Волкова С. А	
	областных и районных	учебного года	Волкова Л.В,	
	мероприятиях по		Руководители	
	использованию		MO	
	информационных			
	технологий в	Октябрь-ноябрь		
	образовательной			
	деятельности			
2	Участие во всероссийских,	В теч. учебного	Волкова Л.В.,	
	областных, районных и	года	Руководители	
	школьных Интернет-		MO,	
	проектах		Классные	
	- «Цифровой мир»;		руководители.	
	- предметных вебинарах,			
	Интернет-конференциях			
		7	D ===	
3	Принять участие в	В течение	Волкова Л.В.	
	районных семинарах по	учебного года		
	вопросам информатизации	D	D 75	
4	Принять участие в	В течение	Волкова Л.В.	
	проведении заседаний	учебного года	Руководители	
	районных МО учителей-		методических	
	предметников по вопросам		объединений	
	использования			
	информационных			
5	технологий в УВП	В течение	Волкова Л.В.	
3	Принять участие в			
	районных инструктивных, учебно-методических	учебного года по планам ОУ	Руководители методических	
	мероприятиях по вопросам	по планам О у	объединений	
	использования ЦОР, ЭОР		ООВСДИНСКИИ	
6	Принимать участие в	В течение	Руководители	
	предметных Интернет-	учебного года	МО,	
	олимпиадах различных	по планам ОУ	Учителя-	
	уровней:		предметники	
	- «Олимпус»;		предменнин	
	- «Инфознайка»;			
	- «Инфоурок» и т.п.			
7	Принять участие в	январь	Волкова Л.В.,	
	зональном НОУ по	•	руководители МО	
	различным предметам			
	7. Школьн	ые мероприятия с	использованием И	T
1	Информирование	сентябрь	Волкова Л.В.	Сценарий
	«Всемирный День	_		
	смайлика»			
2	Всемирный День	26 ноября	Волкова Л.В.	Сценарий
	информации			
3	Конкурс творческих	4 декабря	Волкова Л.В.	Проекты
	мультимедийных проектов			
	«День российской			
	информатики»			
	мультимедийных проектов «День российской			

3	Работа школьного кружка	В течение	Волкова Л.В.	
	«Юный информатик»	учебного года	70	
4	Активизировать	В течение	Руководители	
	проведение собственных	учебного года	методических	
	Интернет-мероприятий	по планам ОУ	объединений.	
			Классные	
5	Прородия	В течение	руководители Учителя-	
3	Проводить школьные конкурсы детских	учебного года	предметники	
	мультимедийных проектов	учестого года	предметники	
	по различным предметам			
6	Провести школьную	Октябрь	Волкова С. А.,	
	олимпиаду по информатике	- · · · ·	Волкова Л.В.	
7	Провести школьную	декабрь	Волкова Л.В.	
	научно-практическую			
	конференцию по			
	предметам			
8	Организовать работу	февраль	Волкова Л.В.,	
	школьной выставки		Васильева Г.А.	
	«Информационные		Руководители	
	технологии в		методических	
	образовательной деятельности»		объединений.	
10	Открытие новой рубрики	декабрь	Волкова Л.В.,	
	на школьном сайте «Твор-	•	Руководители	
	чество учащихся»		МО, учителя	
11	Фестиваль открытых	Ноябрь	Волкова С. А.	
	уроков с использованием	Апрель	Руководители	
	ИКТ		методических	
			объединений.	
12	Изучение и анализ	апрель	Волкова Л.В.	
	загруженности			
	компьютерной техники в			
	учреждении			
1			ых ресурсов школы	
1	Формирование	В течение	Direction	БД «Школьная
	медиаресурсов по	учебного года	Руководители методических	медиатека»
	различным предметам. Систематизировать		объединений	
	школьную медиатеку		Учителя-	
	учебно-воспитательных		предметники	
	материалов, изготовленных		Библиотекарь	
	педагогами и учащимися			
	учреждения			
2	Заполнить в полном объёме	До 15.04	Васильева Г.А.	БД
	электронный реестр	. ,	Учителя-	
	школьной медиатеки		предметники	
			Руководители	
			методических	

Объединений В течение Волкова Л.В Сайт учебного года Руководители методических объединений педагоги педагоги педагоги в течение года педагоги педаг	
обновление материалов, размещённых на школьном сайте. Пополнение сайта школы информацией по разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательного процесса 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
размещённых на школьном сайте. Пополнение сайта школы информацией по разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательного процесса 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
сайте. Пополнение сайта школы информацией по разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательного процесса 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Объединений Педагоги Администрация Педагоги Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей В течение учебного года Объединений Педагоги В течение года Администрация Педагоги В течение года Администрация Педагоги В рамках образовательного проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей В течение года Объединений Педагоги В демение года Администрация Педагоги В рамках образовательного в рамках образовательного проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей В течение года Объединений Педагоги В демение года В течение года В рамках образовательного проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей В течение года Объединений Педагоги В демение года Объединений Педагоги В течение года Педагоги В демение года Педагоги В демение года В течение года В течение года В течение года В течение года Педагоги В демение года Педагоги В течение года В демение года В течение года	
школы информацией по разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательного процесса В течение года Администрация Педагоги 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой В течение года Администрация Педагоги 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» В течение учебного года Волкова Л.В. 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательного процесса 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
осуществляемым в школе в рамках образовательного процесса 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
рамках образовательного процесса 4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители В течение года Администрация Педагоги Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей В течение учебного года В течение учебного Руководители Web-ресурс	
4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой В течение года Администрация Педагоги 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» В течение Волкова Л.В. 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
4 Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
систематизировать работу с электронной почтой 5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» Переход на безбумажный Сентябрь Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей В течение Волкова Л.В. В течение учебного года В течение учебного Руководители Web-ресурс	
5 Переход на безбумажный вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» Сентябрь Проектирование мероприятий по взаимодействию информационного пространства школы и родителей 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» В течение учебного года Волкова Л.В. 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
вариант ведения классного журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
журнала, введение в работу школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
школьного учреждения услуги «Электронный дневник и электронный журнал» 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
услуги «Электронный пространства пространства пколы и родителей 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
дневник и электронный школы и родителей 6 Провести работу по созданию школьной электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
журнал» родителей Провести работу по созданию школьной учебного года электронной газеты в системе «Дневник.ру» Тосоздавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
6 Провести работу по созданию школьной учебного года электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
созданию школьной учебного года электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
электронной газеты в системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
системе «Дневник.ру» 7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
7 Создавать внутренние В теч. учебного Руководители Web-ресурс	
$\int \Gamma$	
	ы
образовательные Web- года методических	
ресурсы объединений	
Классные	
руководители	
Педагоги	
8 Активизировать работу по В теч. учебного Руководители Личные	сайты
созданию личных и года методических педагогов	
коллективных сайтов, объединений	
сетевых сообществ в Классные	
системе «Дневник.ру» руководители	
Педагоги	
9 Создание электронного В теч. учебного Васильева Г. А. БД «Библис	отека»
каталога литературы, года	
имеющейся в библиотеке	
10 Участие педагогов и В течение года Учителя-	
учащихся в дистанционных предметники	
конкурсах, олимпиадах	
9. Повышение квалификации кадров	
1 Продолжить В течение года Волкова Л.В.	
просветительскую работу с Волкова С.А.	
педагогическими кадрами, Руководители	
учащимися, родителями по методических	
вопросам информатизации объединений	
образования	

2	Обеспечить участие	В соответствии	Волкова С. А.	
	педагогов в прохождении	с планом	Руководители	
	курсовой подготовки по	курсовой	методических	
	вопросам информатизации,	подготовки	объединений	
	в том числе в форме			
	дистанционного обучения			
		тие материально-	технической базы.	
1	Развивать и	В течение	Администрация,	
	совершенствовать базу	учебного года	Руководители	
	информационной среды		методических	
	школы		объединений	
2	Обеспечение условий для	постоянно	Руководители МО	
	использования кабинета			
	ДО в режиме			
	межпредметного			
	компьютерного класса			
3	Модернизировать	В течение года	Волкова Л.В.	
	информационные рабочие		Учителя-	
	учебно-воспитательные		предметники	
	зоны			
4	По мере возможностей и	Сентябрь-май	Администрация	
	необходимости			
	осуществлять			
	приобретение, установку и			
	использование нового			
	учебного технического и			
	программного обеспечения			
	по предметам			
5	Подача заявки на	октябрь	Администрация	
	приобретение			
	программного обеспечения			
	по предметам			
6	Приобретение	В течение	Директор, зав.	
	непрерывной подачи	учебного года	кабинетами	
	чернил для принтера			

Зам. директора по УВР

Волкова Л.В.